

Piano di Miglioramento

ALIS009005 CESARE BALBO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Condivisione per segmenti culturali di OSA efficaci e collegati a attività extracurricolari	Sì	
	Estensione dell'utilizzo dei format progettuali e di Cittadinanza e Costituzione		Sì
	Monitoraggio dell'efficacia dei criteri di valutazione e utilizzo più consapevole della tavola docimologica		
Ambiente di apprendimento	Incremento di attività volte a rendere gli alunni più coscienti dell'importanza delle regole con una maggiore attenzione ai regolamenti di Istituto		Sì
	Incremento di supporti multimediali		
	Potenziamento della dimensione laboratoriale, in particolare nell'ambito scientifico e di pratiche didattiche innovative (anche con multimedialità)	Sì	
Inclusione e differenziazione	Potenziamento della condivisione del PAI tra docenti e "operatori"		Sì
	Realizzazione di percorsi formativi differenziati che valorizzino attitudini		
	Realizzazione di sportelli individualizzati di recupero per una maggiore efficacia didattica	Sì	
Continuità e orientamento	Chiara informazione su orientamento in uscita e adeguamento processi formativi anche tramite corsi extracurricolari		Sì
	Misurabile efficacia delle attività di orientamento in entrata		
	Rafforzamento di azioni di continuità con le scuole medie del territorio, tramite momenti ufficiali e formalizzati di incontro fra docenti	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Implementazione delle risorse a disposizione per attività progettuali	Sì	
	Miglioramento degli assetti qualitativi del lavoro del gruppo Staff e del personale della scuola		Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Organizzazione e costruzione di motivazione sistematica all'aggiornamento ed alla formazione del personale	Sì	
	Riflessione sul lavoro svolto alla luce dei questionari, dei risultati e di una lettura sempre più accurata del contesto sociale		Sì
	Sviluppo di un metodo di collaborazione ispirato al modello cooperativo con azioni di progettazione comune e di monitoraggio		
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Coinvolgimento delle famiglie alla progettazione dell'offerta formativa, a seguito di una maggiore conoscenza delle attività svolte		Sì
	Mantenere e incrementare le Reti, sviluppando rapporti sempre più organici con le aziende e le istituzioni del territorio	Sì	
	Sviluppare i rapporti con associazioni di volontariato nazionali e locali		

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Condivisione per segmenti culturali di OSA efficaci e collegati a attività extracurricolari	3	3	9
Estensione dell'utilizzo dei format progettuali e di Cittadinanza e Costituzione	5	5	25
Monitoraggio dell'efficacia dei criteri di valutazione e utilizzo più consapevole della tavola docimologica	4	5	20
Incremento di attività volte a rendere gli alunni più coscienti dell'importanza delle regole con una maggiore attenzione ai regolamenti di Istituto	3	3	9
Incremento di supporti multimediali	2	4	8
Potenziamento della dimensione laboratoriale, in particolare nell'ambito scientifico e di pratiche didattiche innovative (anche con multimedialità)	2	4	8
Potenziamento della condivisione del PAI tra docenti e "operatori"	5	3	15
Realizzazione di percorsi formativi differenziati che valorizzino attitudini	1	2	2
Realizzazione di sportelli individualizzati di recupero per una maggiore efficacia didattica	4	3	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Chiara informazione su orientamento in uscita e adeguamento processi formativi anche tramite corsi extracurricolari	5	3	15
Misurabile efficacia delle attività di orientamento in entrata	3	3	9
Rafforzamento di azioni di continuità con le scuole medie del territorio, tramite momenti ufficiali e formalizzati di incontro fra docenti	4	4	16
Implementazione delle risorse a disposizione per attività progettuali	1	1	1
Miglioramento degli assetti qualitativi del lavoro del gruppo Staff e del personale della scuola	3	3	9
Organizzazione e costruzione di motivazione sistematica all'aggiornamento ed alla formazione del personale	2	2	4
Riflessione sul lavoro svolto alla luce dei questionari, dei risultati e di una lettura sempre più accurata del contesto sociale	3	3	9
Sviluppo di un metodo di collaborazione ispirato al modello cooperativo con azioni di progettazione comune e di monitoraggio	3	2	6
Coinvolgimento delle famiglie alla progettazione dell'offerta formativa, a seguito di una maggiore conoscenza delle attività svolte	2	2	4
Mantenere e incrementare le Reti, sviluppando rapporti sempre più organici con le aziende e le istituzioni del territorio	3	3	9
Sviluppare i rapporti con associazioni di volontariato nazionali e locali	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Condivisione per segmenti culturali di OSA efficaci e collegati a attività extracurricolari	conoscenza consapevole e critica da parte dei docenti degli obiettivi sui quali si costruiscono i PDL delle materie	analisi delle variazioni delle programmazioni di ogni singolo docente	PDL di inizio anno e relazione finale (docente / classe)
Estensione dell'utilizzo dei format progettuali e di Cittadinanza e Costituzione	migliore partecipazione e consapevolezza degli alunni all'interno dei momenti di aggregazione democratica nella scuola e partecipazione agli organi collegiali degli studenti, partecipazione a "Libera" e a momenti civici di particolare rilevanza	partecipazione al voto degli organi collegiali, qualità delle proposte nelle sedi collegiali da parte dei rappresentanti degli studenti, iscrizione e partecipazione ad associazioni civiche	organi di stampa, dati di segreteria interni di partecipazione alle consultazione scolastica
Monitoraggio dell'efficacia dei criteri di valutazione e utilizzo più consapevole della tavola docimologica	diminuzione delle criticità nei rapporti scuola-famiglia circa i sospesi e nella valutazione dell'eccellenza	presentazione del modello "elogi e reclami" nella sezione apposita del sito web della scuola	analisi del RE, analisi del registro dei reclami
Incremento di attività volte a rendere gli alunni più coscienti dell'importanza delle regole con una maggiore attenzione ai regolamenti di Istituto	partecipazione attiva e consapevole alla vita scolastica, con rispetto critico delle regole	conoscenza delle regole, della motivazione e della filosofia delle scelte regolamentali interne e non	numero di sanzioni comminate, incontri collegiali dei rappresentati degli alunni, valutazione nella materia "Cittadinanza e Costituzione"
Incremento di supporti multimediali	acquisto e utilizzo di materiale informatico e multimediale	elenco aggiornato del materiale a disposizione della scuola e numero ore di utilizzo delle stesse	tabelle di catalogazione

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Potenziamento della dimensione laboratoriale, in particolare nell'ambito scientifico e di pratiche didattiche innovative (anche con multimedialità)	utilizzo ripetuto, costante e sistematico della didattica multimediale soprattutto con attività di laboratorio scientifico	"argomento delle lezioni" con presenza di elementi multimediali	registro elettronico
Potenziamento della condivisione del PAI tra docenti e "operatori"	miglioramento del rapporto scuola-famiglia degli alunni BES, pieno mantenimento degli alunni all'interno dei percorsi scolastici (contro la dispersione)	esiti dei questionari di gradimento per le famiglie degli alunni BES, incremento delle iscrizioni degli alunni HC nel passaggio tra secondaria di I e di II grado	analisi degli andamenti dei CDC, questionari di gradimento, andamento positivo delle iscrizioni
Realizzazione di percorsi formativi differenziati che valorizzino attitudini	personalizzazione della didattica, anche con l'utilizzo dei docenti dell'organico di potenziamento e del metodo peer education	pagelle, dati INVALSI	analisi degli andamenti dei CDC e dei risultati di fine anno
Realizzazione di sportelli individualizzati di recupero per una maggiore efficacia didattica	miglioramento della qualità dei risultati degli allievi con difficoltà di apprendimento, diminuzione del numero di allievi con sospensione di giudizio, miglioramento dei risultati nelle prove INVALSI	esiti prove INVALSI, pagelle, esito Esami di Stato	analisi degli andamenti dei CDC, questionari di gradimento, andamento delle iscrizioni, valutazioni su rilevazioni nazionali (INVALSI, EDUSCOPIO), statistiche sull'a.s. in corso
Chiara informazione su orientamento in uscita e adeguamento processi formativi anche tramite corsi extracurricolari	miglioramenti dei dati EDUSCOPIO, miglioramento dei dati delle immatricolazioni (specie per gli alunni che affrontano il test d'ammissione), rafforzamento del ventaglio di scelte post diploma degli allievi	indice FGA dei questionari EDUSCOPIO, esiti dei questionari di gradimento per i frequentanti i corsi di preparazione ai test d'ammissione	analisi degli andamenti dei CDC, questionari di gradimento, andamento delle iscrizioni, statistiche sull'a.s. in corso, esiti dei questionari dei neodiplomati, dati delle rilevazioni EDUSCOPIO

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Misurabile efficacia delle attività di orientamento in entrata	gradimento delle attività di esposizione / orientamento di ciascun indirizzo afferente all'Istituto; chiarificazione di tutti gli obiettivi / percorsi ai futuri (possibili) iscritti	conoscenza della mission della scuola e delle attività specifica di ogni indirizzo	questionari di gradimento dei neoiscritti
Rafforzamento di azioni di continuità con le scuole medie del territorio, tramite momenti ufficiali e formalizzati di incontro fra docenti	realizzazione di un percorso razionalmente equilibrato sotto l'egida dell'amministrazione e locale di promozione dell'orientamento attraverso una rete di scuole e non con forme di concorrenza squilibrante	esiti delle iscrizioni e dei questionari di soddisfazione rilevati durante gli open day	analisi degli andamenti dei CDC, questionari di monitoraggio negli open day e tra gli alunni iscritti al primo anno di corso
Implementazione delle risorse a disposizione per attività progettuali	Realizzazione di progetti strategici a partire dalle indicazioni del PtOF; miglioramento delle dotazioni tecnologiche; realizzazione di un ambiente didattico favorevole all'insegnamento	presenza di risorse nel bilancio della scuola derivanti da attività progettuali	analisi degli andamenti dei CDC, questionari di gradimento, andamento delle iscrizioni, valutazioni su rilevazioni nazionali (INVALSI, EDUSCOPIO), statistiche sull'a.s. in corso
Miglioramento degli assetti qualitativi del lavoro del gruppo Staff e del personale della scuola	condivisione complessiva e generale ripetuta in momenti strategici dell'anno; condivisione della leadership	ordine del giorno delle riunioni e stesura degli argomenti del CD e delle riunioni collegiali	verbali delle riunioni di indirizzo e degli organi collegiali
Organizzazione e costruzione di motivazione sistematica all'aggiornamento ed alla formazione del personale	migliore qualità della didattica, miglioramento delle relazioni interpersonali tra i docenti	diffusione di attività di formazione anche esterne alla scuola, partecipazione a corsi, seminari, convegni; voce specifica nei questionari delle famiglie e dei docenti	scheda di aggiornamento in base al piano di formazione del personale

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Riflessione sul lavoro svolto alla luce dei questionari, dei risultati e di una lettura sempre più accurata del contesto sociale	maggior conoscenza e raccordo con il territorio e con il bacino di utenza; processo di miglioramento continuo e ciclico all'interno della modalità PLAN-DO-ACT	conoscenza degli esiti dei questionari di gradimento e della riflessione collegiale sugli obiettivi di miglioramento	questionari di gradimento, piano di miglioramento e politica della qualità nel sistema SGQ
Sviluppo di un metodo di collaborazione ispirato al modello cooperativo con azioni di progettazione comune e di monitoraggio	maggior condivisione degli obiettivi didattici e dei contenuti degli OSA attraverso il cooperative learning	analisi dei piani di lavoro e delle relazioni finali del docente; questionari di gradimento	controllo specifico del SGQ per l'ambito didattico della progettazione ed erogazione del servizio scolastico
Coinvolgimento delle famiglie alla progettazione dell'offerta formativa, a seguito di una maggiore conoscenza delle attività svolte	partecipazione attiva e consapevole dei rappresentanti dei genitori ai lavori del CDI, agli incontri scuola-famiglia sulle innovazioni e sugli obiettivi della 107/2015	questionari di gradimento	analisi dei dati dei questionari stessi
Mantenere e incrementare le Reti, sviluppando rapporti sempre più organici con le aziende e le istituzioni del territorio	condivisione costante e non saltuaria di molte attività scolastiche con Enti territoriali e collaborazione con gli stessi in vari momenti dell'anno	convenzioni, stage, attività di tirocinio	elenco dei rapporti con gli Enti territoriali e loro frequenza nelle attività scolastiche, partenariati, numero di accordi di rete

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Sviluppare i rapporti con associazioni di volontariato nazionali e locali	promozione della "cultura del volontariato" e della partecipazione degli allievi alle iniziative delle associazioni più significative della città (AFEVA;AVIS;AUSER; CROCE ROSSA, "Silvana Baj"...) e ad attività di alternanza scuola-lavoro o di stage	partecipazione numericamente incrementabile alle iniziative cittadine e scolastiche legate a progettualità con queste caratteristiche (Pony della solidarietà, Pionieri Croce Verde, corso primo soccorso, ANFASS e vendita per raccolta fondi, ...)	questionari di gradimento, statistiche del numero di iscritti e partecipanti

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10314 Condivisione per segmenti culturali di OSA efficaci e collegati a attività extracurricolari

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	connessione sistematica di contenuti curricolari e corsi extracurricolari
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	evitare il salto tra "materie del mattino" e "materie del pomeriggio" (in ordine anche valoriale)
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	maggior appeal di contenuti extrascolastici
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	orientare l'offerta extracurricolare
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	richiesta di sostituzione di percorsi didattici non compatibili con quello richiesti dall'Esame conclusivo

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
saldatura tra OSA e contenuti dei corsi aggiuntivi e di potenziamento dell'OF	sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità; valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario; valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; Trasformare il modello trasmissivo della scuola Creare nuovi spazi per l'apprendimento Riorganizzare il tempo del fare scuola Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	incontri periodici per la programmazione di inizio anno e la verifica in itinere ; incontri di formazione dedicati alla programmazione per assi culturali; verifiche a campione da parte delle FF SS
Numero di ore aggiuntive presunte	15
Costo previsto (€)	265
Fonte finanziaria	MIUR (FIS)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	collaborazione dell'assistente tecnico all'elaborazione di attività di laboratorio
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	65
Fonte finanziaria	MIUR (FIS)
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
incontri periodici per la programmazione di inizio anno e la verifica in itinere ; incontri di formazione dedicati alla programmazione per assi culturali; verifiche a campione da parte delle FF SS	Sì - Giallo						Sì - Giallo			Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10315 Estensione dell'utilizzo dei format progettuali e di Cittadinanza e Costituzione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	utilizzo dei format da tutte le classi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	facilità di canalizzazione delle esperienze della materia "Cittadinanza e Costituzione" affidata all'intero CdC; abitudine al confronto tra docenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	conflittualità tra ore "curricolari" e ore "aggiuntive"
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	definizione di un protocollo comune di lavori pluri- e interdisciplinari; creazione di una mentalità cooperativa e superamento delle barriere delle singole discipline
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	aumento del carico cognitivo degli alunni in taluni ambiti e periodi dell'anno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
non "materie" ma "conoscenza" interdisciplinare	sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità; potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni; Trasformare il modello trasmissivo della scuola Creare nuovi spazi per l'apprendimento Riorganizzare il tempo del fare scuola Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	progettazione e verifica puntuale del format di Cittadinanza e Costituzione per tutte le classi del II anno al fine di una stesura precisa e dettagliata della certificazione della compet. al termine dell'obbl. scol.; attrib. resp. al coord. classe
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	MIUR (FIS)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progettazione e verifica puntuale del format di Cittadinanza e Costituzione per tutte le classi del II anno al fine di una stesura precisa e dettagliata della certificazione della compet. al termine dell'obbl. scol.; attrib. resp. al coord. classe		Sì - Giallo	Sì - Nessuno							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10316 Monitoraggio dell'efficacia dei criteri di valutazione e utilizzo più consapevole della tavola docimologica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	monitoraggio dell'efficacia dei criteri di valutazione e promozione di un più diffuso e consapevole utilizzo degli strumenti docimologici.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	prevenzione dell'insuccesso scolastico e valorizzazione dell'eccellenza; soddisfazione di allievi e famiglie nell'ottica della trasparenza
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	mancanza di flessibilità in un uso didattico-educativo della tavola
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	modello valutativo unitario, partecipato, condiviso
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	estremizzazione in negativo delle valutazioni

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
partecipazione attiva al processo educativo	sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni; riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	presentazione della tavola docimologica in CD ai nuovi docenti con approfondimenti delle FS (progetto accoglienza); alla classe da parte del coordinatore; predisposizione di materiali di riflessione sulla valutazione (didattico, giuridico)
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	100
Fonte finanziaria	MIUR (FIS)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
presentazione della tavola docimologica in CD ai nuovi docenti con approfondimenti delle FS (progetto accoglienza); alla classe da parte del coordinatore; predisposizione di materiali di riflessione sulla valutazione (didattico, giuridico)	Sì - Verde	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10319 Incremento di attività volte a rendere gli alunni più coscienti dell'importanza delle regole con una maggiore attenzione ai regolamenti di Istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	partecipazione degli alunni ai progetti connessi con le competenze chiave di cittadinanza
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	potenziamento delle competenze di cittadinanza attiva
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	interruzione continua delle attività didattiche ordinarie
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	consapevolezza critica delle competenze di cittadinanza attiva
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	frammentazione eccessiva delle attività didattiche ordinarie

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
partecipazione consapevole degli alunni alla vita della scuola	sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità; rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale; valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; Creare nuovi spazi per l'apprendimento Riorganizzare il tempo del fare scuola Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	promozione dei decreti delegati da parte delle FFSS per la peer education, incontri periodici con i rappresentanti di classe, incontri con "Libera", incontri sulla sicurezza, presentazione del libretto dello studente da parte dei Coordinatori
Numero di ore aggiuntive presunte	48
Costo previsto (€)	840
Fonte finanziaria	MIUR (FIS)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	promozione dei decreti delegati da parte delle FFSS per la peer education
Numero di ore aggiuntive presunte	48
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	ASL-AL

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		0 ASL-AL
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
promozione dei decreti delegati da parte delle FFSS per la peer education			Sì - Giallo							
promozione dei decreti delegati da parte delle FFSS per la peer education, incontri periodici con i rappresentanti di classe, incontri con "Libera", incontri sulla sicurezza, presentazione del libretto dello studente da parte dei Coordinatori	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10318 Incremento di supporti multimediali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	acquisto materiale informatico (hardware e software)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	potenziamento della dimensione laboratoriale, con attivazione di pratiche didattiche innovative
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	creazione di un divario digitale tra gli alunni in base alle disponibilità materiali di fruizione del mezzo informatico
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	miglioramento dei risultati, estensione capilare di pratiche didattiche innovative
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	necessità di un incremento continuo della strumentazione informatica e di un aggiornamento costante della stessa

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
creazione di modalità innovative di fruizione della didattica, creando nuovi spazi per l'apprendimento	potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati; Trasformare il modello trasmissivo della scuola Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare Creare nuovi spazi per l'apprendimento

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	formazione per utilizzo software (nuove funzionalità RE per comunicazione scuola-famiglia), condivisione materiale per la didattica, progettazione found crowing, adesione bandi di concorso e promozioni (WiFi, PON, raccolte, ...), richieste a Enti
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	300
Fonte finanziaria	MIUR, progetti MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	formazione per utilizzo software (nuove funzionalità RE per comunicazione scuola-famiglia), condivisione materiale per la didattica, progettazione found crowing, adesione bandi di concorso e promozioni (WiFi, PON, raccolte, ...), richieste a Enti
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	200
Fonte finanziaria	MIUR, progetti MIUR
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	corso di formazione per l'utilizzo del RE
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	600
Fonte finanziaria	contributo POF

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	600	contributo POF
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
corso di formazione per l'utilizzo del RE		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde						
formazione per utilizzo software (nuove funzionalità RE per comunicazione scuola-famiglia), condivisione materiale per la didattica, progettazione found crowing, adesione bandi di concorso e promozioni (WiFi, PON, raccolte, ...), richieste a Enti	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10317 Potenziamento della dimensione laboratoriale, in particolare nell'ambito scientifico e di pratiche didattiche innovative (anche con multimedialità)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	utilizzo sistematico del laboratorio in senso fisico e in accezione culturale/didattica
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	didattica del fare prevalente su quella del solo sapere; coinvolgimento degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	difficoltà a reperire ambienti, risorse, tempi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	modalità sempre innovative di lezione (superamento della staticità della lezione frontale)
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	difficoltà di valutazione delle esperienze "di laboratorio"

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
metodologie innovative di didattica	potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; Trasformare il modello trasmissivo della scuola Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare Creare nuovi spazi per l'apprendimento Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	organizzazione della Festa della scienza, incontri di dipartimento tra docenti materie scientifiche, proposta per acquisizione nuovi materiali per la didattica (PON), incontri con personalità scientifiche, promozione ECDL, comp. informatiche
Numero di ore aggiuntive presunte	70
Costo previsto (€)	1600
Fonte finanziaria	MIUR (FIS), contributo POF
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto alle attività di laboratorio
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	175
Fonte finanziaria	MIUR (FIS)

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	personalità del mondo della scienza
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	200
Fonte finanziaria	contributo POF

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	200	contributo POF
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
personalità del mondo della scienza						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
supporto alle attività di laboratorio		Sì - Giallo	Sì - Nessuno							
organizzazione della Festa della scienza, incontri di dipartimento tra docenti materie scientifiche, proposta per acquisizione nuovi materiali per la didattica (PON), incontri con personalità scientifiche, promozione ECDL, comp. informatiche	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10320 Potenziamento della condivisione del PAI tra docenti e "operatori"

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Applicazione del Protocollo di Accoglienza e di Inclusione per gli alunni con B.E.S. e monitoraggio continuativo della situazione degli alunni con disabilità
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Chiarificazione dei bisogni individuali degli alunni con B.E.S. e individuazione delle pratiche didattiche più consone ad ognuno
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento delle pratiche e degli adempimenti burocratici a carico dei Coordinatori di Classe
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della capacità inclusiva dell'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà di reperire personale specializzato e competente

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Miglioramento della condivisione tra tutti i docenti dell'Istituto delle strategie inclusive	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati Creare nuovi spazi per l'apprendimento Riorganizzare il tempo del fare scuola Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza Investire sul "capitale umano"

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	illustrazione PAI da parte della FS al CD, chiara responsabilità del coordinatore di classe nell'ascolto degli educatori (facilitatori alla comunicazione), convocazione gruppo H aperto a tutte le componenti, verifiche periodiche PAI nei CdC
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
illustrazione PAI da parte della FS al CD, chiara responsabilità del coordinatore di classe nell'ascolto degli educatori (facilitatori alla comunicazione), convocazione gruppo H aperto a tutte le componenti, verifiche periodiche PAI nei CdC	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10322 Realizzazione di percorsi formativi differenziati che valorizzino attitudini

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Articolazione flessibile dell'offerta formativa in relazione ai diversi stili cognitivi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento del successo formativo, a partire da una più attenta azione di orientamento e da una politica inclusiva mirata

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Riduzione della stabilità dei gruppi classe
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione della dispersione scolastica e valorizzazione dei diversi tipi di intelligenza
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Mobilità interna accentuata con conseguente esigenza di ricomposizione dei gruppi classe

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Articolazione flessibile e personalizzata dell'offerta formativa	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. Investimento sul "capitale umano" ,ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	valorizzazione dell'eccellenza (olimpiadi, gare, potenziamenti, promozione corsi per Scuole Normali, Politecnico, ...), avvicinamento università, progetti per l'autoconsapevolezza e la sensibilizzazione ("Colibrì", peer education, Auser), teatro
Numero di ore aggiuntive presunte	150
Costo previsto (€)	5500
Fonte finanziaria	MIUR (FIS), contributi alunni, progetti MIUR, fondazioni
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	corso di avvicinamento all'università, peer education, teatro
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	1300
Fonte finanziaria	contributi alunni, progetti MIUR, fondazioni

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1300	contributi alunni, progetti MIUR, fondazioni
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
corso di avvicinamento all'università, peer education, teatro	Sì - Nessuno	Sì - Giallo								
valorizzazione dell'eccellenza (olimpiadi, gare, potenziamenti, promozione corsi per Scuole Normali, Politecnico, ...), avvicinamento università, progetti per l'autoconsapevolezza e la sensibilizzazione ("Colibrì", peer education, Auser), teatro		Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10321 Realizzazione di sportelli individualizzati di recupero per una maggiore efficacia didattica

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Apertura di sportelli, individualizzati o per piccoli gruppi, per attività di recupero
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dei risultati attesi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Potenziale deresponsabilizzazione degli allievi che fruiscono dello sportello
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione della dispersione scolastica e miglioramento delle strategie inclusive
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Ingente utilizzo di risorse economiche

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Realizzazione di una piattaforma che consenta una più efficace azione didattica ed inclusiva	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati Creare nuovi spazi per l'apprendimento Riorganizzare il tempo del fare scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

utilizzo dei docenti dell'organico potenziato per le attività di recupero individualizzato; cooperative learning e modalità innovative di recupero nella settimana di sospensione didattica

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
utilizzo dei docenti dell'organico potenziato per le attività di recupero individualizzato; cooperative learning e modalità innovative di recupero nella settimana di sospensione didattica				Sì - Giallo						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10325 Chiara informazione su orientamento in uscita e adeguamento processi formativi anche tramite corsi extracurricolari

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Attività di informazione sui corsi universitari ed attivazione di corsi di preparazione ai test universitari
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Superamento dei test di accesso alle facoltà universitarie e orientamento rispetto alle scelte professionali in uscita
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà ad integrare queste attività all'interno della normale pratica didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Successo formativo nella carriera universitaria e orientamento rispetto alle scelte professionali
	Incremento dei costi a carico dell'Istituto

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Continuità nel supporto all'orientamento per gli studenti in uscita	Apertura pomeridiana delle scuole con potenziamento del tempo scuola valorizzazione di percorsi formativi individualizzati definizione di un sistema di orientamento Creare nuovi spazi per l'apprendimento Riorganizzare il tempo del fare scuola Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	trasmissione on line appuntamenti università, giornate di incontro con università (interna/esterne) e con rappresentanti delle professioni, potenziamento competenze per accesso corsi a numero programmato, simulazione test, acquisizione materiale
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	2000
Fonte finanziaria	MIUR (FIS), progetto MIUR, contributo alunni
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	realizzazione di una mailing list di tutti i diplomandi
Numero di ore aggiuntive presunte	3
Costo previsto (€)	40
Fonte finanziaria	MIUR (FIS)
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	1500	contributo alunni
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
realizzazione di una mailing list di tutti i diplomandi		Sì - Verde	Sì - Verde							

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
trasmissione on line appuntamenti università, giornate di incontro con università (interna/esterne) e con rappresentanti delle professioni, potenziamento competenze per accesso corsi a numero programmato, simulazione test, acquisizione materiale		Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10323 Misurabile efficacia delle attività di orientamento in entrata

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	raccordo tra ordini di scuola differenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	incremento del successo del "progetto accoglienza"

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	troppo precoce scelta del futuro didattico nella scelta della secondaria di II grado
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	creazione di un rapporto stabile tra secondaria di I e II grado, con minor tasso di riorientamento e di insuccesso scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	eccessivo modellamento dei percorsi del biennio su quelli del III anno della secondaria di I grado e viceversa

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	incontri periodici con i responsabili dell'orientamento delle secondarie di I grado (realizzazione progetto di continuità), incontri / visite di orientamento scuola-famiglia con monitoraggio dei futuri iscritti, bassa dispersione scolastica
Numero di ore aggiuntive presunte	200
Costo previsto (€)	3500
Fonte finanziaria	MIUR (FIS), progetti MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto alle giornate di orientamento
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	125
Fonte finanziaria	MIUR (FIS)
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
supporto alle giornate di orientamento			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo				
incontri periodici con i responsabili dell'orientamento delle secondarie di I grado (realizzazione progetto di continuità), incontri / visite di orientamento scuola-famiglia con monitoraggio dei futuri iscritti, bassa dispersione scolastica	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo				Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10324 Rafforzamento di azioni di continuità con le scuole medie del territorio, tramite momenti ufficiali e formalizzati di incontro fra docenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzazione di incontri per favorire la continuità verticale del curricolo
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di strategie didattiche e di criteri di valutazione più coerenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Dificoltà organizzative connesse alla tempistica
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore corrispondenza tra la preparazione di base e i prerequisiti accertati e richiesti in ingresso
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile selettività nei piani di continuità fra scuole di ordine diverso

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Attivazione di un protocollo con la formalizzazione di azioni di continuità mirate	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; definizione di un sistema di orientamento più efficace. Trasformare il modello trasmissivo della scuola.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	realizzazione di un progetto in rete con le scuole medie del territorio per la continuità (con il supporto del Comune e delle Associazioni di categoria, sindacali, ..., e l'intervento di esperti esterni)
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	150
Fonte finanziaria	MIUR (FIS)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	conferenze di orientamento per le famiglie
Numero di ore aggiuntive presunte	10

Costo previsto (€)	500
Fonte finanziaria	progetto MIUR

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	500	progetto MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
realizzazione di un progetto in rete con le scuole medie del territorio per la continuità (con il supporto del Comune e delle Associazioni di categoria, sindacali, ..., e l'intervento di esperti esterni)			Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10327 Implementazione delle risorse a disposizione per attività progettuali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Monitoraggio di bandi e concorsi sia pubblici che privati e attivazione di procedure per richiesta di fondi e personale specializzato
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento delle attività progettuali, apertura al territorio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Necessità di individuare una o più persone che seguano le complicate procedure e insufficienti risorse tecnico-amministrative a disposizione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Effettiva disponibilità di risorse perchè le attività progettuali di potenziamento dell'offerta formativa diventino continuative
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà nella rendicontazione puntuale e sistematica delle risorse a disposizione.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Orientamento strategico ed organizzativo più efficace	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, scuola/azienda, ...) Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	adesione ai bandi europei, ministeriali e regionali per la richiesta di contributi

Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	MIUR (FIS), progetti
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
adesione ai bandi europei, ministeriali e regionali per la richiesta di contributi	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10326 Miglioramento degli assetti qualitativi del lavoro del gruppo Staff e del personale della scuola

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Implementazione delle risorse a disposizione per attività progettuali e di aggiornamento del personale scolastico Incremento e potenziamento delle competenze professionali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile aumento delle ore di supplenza in sostituzione del personale impegnato in attività progettuali.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Costituzione di un gruppo di lavoro con competenze e professionalità adeguate ai cambiamenti in corso
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Peggioramento del clima relazionale fra docenti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creare uno staff impegnato in una consapevole e motivata ricerca-azione.	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	miglioramento nella comunicazione tra il DS, i coordinatori e le FF SS con incontri mensili, dematerializzazione e lavoro cooperativo, maggior trasparenza nell'attribuzione di incarichi; valorizzazione FFSS e coord di classe; creazione di vademecum

Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	175
Fonte finanziaria	MIUR (FIS)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
miglioramento nella comunicazione tra il DS, i coordinatori e le FF SS con incontri mensili, dematerializzazione e lavoro cooperativo, maggior trasparenza nell'attribuzione di incarichi; valorizzazione FFSS e coord di classe; creazione di vademecum	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10328 Organizzazione e costruzione di motivazione sistematica all'aggiornamento ed alla formazione del personale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	redazione di un piano di formazione del personale (docente, ATA) organico e pluriennale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	individuazione della scuola come polo culturale anche per il personale; ricaduta sulle attività didattiche; programmi life learning
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	appiattimento dell'offerta su poche tematiche
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	perfezionamento delle attività organizzate, con mira precisa alle esigenze del personale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	difficoltà sempre maggiore nell'individuazione di tematiche attuali / richieste

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
scuola "per docenti"	Trasformare il modello trasmissivo della scuola Creare nuovi spazi per l'apprendimento Riorganizzare il tempo del fare scuola Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare Creare nuovi spazi per l'apprendimento Riorganizzare il tempo del fare scuola Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	comunicazione delle opportunità di corsi e simili nell'ambito del territorio per l'utilizzo del bonus docente; proposta di un percorso formativo organico a partire dalla rilevazione delle criticità condivise in CD su alternanza, BES, territorio
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	175
Fonte finanziaria	MIUR (FIS)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	assistenti amministrativi per il passaggio di informazioni e opportunità di corsi
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	75
Fonte finanziaria	MIUR (FIS)
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	formatori
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	600
Fonte finanziaria	progetti MIUR, Enti territoriali e associazioni (OrizzonteCasale, Fondazione Arte Storia Cultura Ebraica, FAI)

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	600	progetti MIUR, Enti territoriali e associazioni (OrizzonteCasale, Fondazione Arte Storia Cultura Ebraica, FAI)
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
formatori			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		
assistenti amministrativi per il passaggio di informazioni e opportunità di corsi	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
comunicazione delle opportunità di corsi e simili nell'ambito del territorio per l'utilizzo del bonus docente; proposta di un percorso formativo organico a partire dalla rilevazione delle criticità condivise in CD su alternanza, BES, territorio	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10330 Riflessione sul lavoro svolto alla luce dei questionari, dei risultati e di una lettura sempre più accurata del contesto sociale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	somministrazione sistematica di questionari di gradimento per dettagliare le azioni didattiche e formative nel triennio successivo
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	maggior conoscenza del background culturale; valorizzazione della customer's satisfaction
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	eccessiva mutabilità di alcuni parametri e difficoltà all'identificazione degli stessi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	taratura precisa dell'offerta formativa della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	programmazione ricorsiva estenuante alla ricerca di qualcosa che sia in cambiamento continuo per sua stessa natura

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	collegi per indirizzo di lettura degli esiti dei questionari di gradimento (di ogni classe), relazione al CDC e analisi, transf. dei dati al CdI per elaborazione del PtOF, alla luce delle analisi nazionali e locali (INVALSI, EDUSCOPIO, Confindustria)
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	60
Fonte finanziaria	MIUR (FIS)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
collegi per indirizzo di lettura degli esiti dei questionari di gradimento (di ogni classe), relazione al CDC e analisi, trasf. dei dati al Cdl per elaborazione del PtOF, alla luce delle analisi nazionali e locali (INVALSI, EDUSCOPIO, Confindustria)	Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo		Sì - Giallo			Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10329 Sviluppo di un metodo di collaborazione ispirato al modello cooperativo con azioni di progettazione comune e di monitoraggio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incremento dei momenti di confronto collegiali e di condivisione di azioni efficaci
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di intenti e buone pratiche didattiche
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento del monte ore destinato alle attività collegiali
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di format e percorsi condivisi replicabili
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile effetto burnout sui docenti maggiormente coinvolti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva e che sa rinnovarsi Trasformare il modello trasmissivo della scuola Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	progettazione condivisa di percorsi di formazione, creazione di un gruppo di lavoro docenti-rappresentanti alunni/genitori per focus, confronto costante tra docenti e realizzazione prove di verifica comuni per competenze (specie nel biennio)
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	175
Fonte finanziaria	MIUR (FIS)
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progettazione condivisa di percorsi di formazione, creazione di un gruppo di lavoro docenti-rappresentanti alunni/genitori per focus, confronto costante tra docenti e realizzazione prove di verifica comuni per competenze (specie nel biennio)	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10333 Coinvolgimento delle famiglie alla progettazione dell'offerta formativa, a seguito di una maggiore conoscenza delle attività svolte

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Realizzazione di contatti sistematici attraverso il registro elettronico, il libretto scolastico e incontri su specifici argomenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione, attraverso un piano di corresponsabilità, delle azioni educative
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Deresponsabilizzazione delle famiglie con delega al mezzo elettronico per quanto riguarda i rapporti con la scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibilità di raggiungere in tempo reale tutti i membri della comunità scolastica e maggiore trasparenza
	Riduzione degli incontri personali previsti e una certa standardizzazione delle comunicazioni e discriminazione nei confronti di chi non dispone di supporto tecnologico

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Incremento del coinvolgimento delle famiglie nella proposta dell'offerta formativa	Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare Trasformare il modello trasmissivo della scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
incontri scuola- famiglia, adeguamento libretto studente e registro elettronico, convocazione sistematica del Cdl e predisposizione dematerializzata di tutte le pratiche, circolari, manutenzione / implementazione sito web, aumento orario ricev. staff	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10331 Mantenere e incrementare le Reti, sviluppando rapporti sempre più organici con le aziende e le istituzioni del territorio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	collegare la scuola con partenariati stabili con aziende / Enti del bacino d'utenza della scuola
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	radicare la scuola nel contesto in cui opera; promuovo l'orientamento in uscita;
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	orientamento lavorativo a scapito di quello universitario
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	contribuire all'orientamento lavorativo / professionale; facilitare l'immissione degli alunni nel mondo del lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	difficoltà a collegare gli apprendimenti didattici in risorse spendibili a breve termine: senso di demotivazione

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
scuola-territorio: binomio di interscambio delle reciproche attrattive e potenzialità	valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione; Trasformare il modello trasmissivo della scuola Creare nuovi spazi per l'apprendimento Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	partecipazione alla rete SCUOLEINSIEME per progetti reattivi alla prevenzione di malattie amianto-correlate, alla Cittadinanza e Costituzione (70° Repubblica e voto femminile), ampliamento rete collaborazione con aziende per alternanza scuola lavoro
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	1200
Fonte finanziaria	MIUR (FIS), progetti MIUR, fondazioni ed enti
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	corsi di web-editor per l'aula amianto
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	5000

Fonte finanziaria progetti MIUR (in rete)

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	4000	progetti MIUR (in rete)
Consulenti	1000	progetti MIUR (in rete)
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
corsi di web-editor per l'aula amianto			Sì - Giallo							
partecipazione alla rete SCUOLEINSIEME per progetti reattivi alla prevenzione di malattie amianto-correlate, alla Cittadinanza e Costituzione (70° Repubblica e voto femminile), ampliamento rete collaborazione con aziende per alternanza scuola lavoro		Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #10332 Sviluppare i rapporti con associazioni di volontariato nazionali e locali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	diffondere la cultura del volontariato, nell'ottica delle attività di cittadinanza attiva
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	consapevolezza dell'importanza delle attività di volontariato con una partecipazione attiva
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	difficoltà nel conciliare attività didattica pomeridiana e attività di volontariato
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	partecipazione critica alle attività di volontariato
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	difficoltà a conciliare attività di volontariato e attività di alternanza scuola-lavoro

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
inserimento delle attività di volontariato in maniera stabile tra quelle extracurricolari della scuola	sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità; rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale; valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; Trasformare il modello trasmissivo della scuola Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	progettazione comune per attività: salute (AUSER, AFEVA, ANFASS, LILT, ALBERO di VALENTINA, CROCE ROSSA, CROCE VERDE,...), stage, primo soccorso, alternanza, Cittadinanza e Costituzione, valorizzazione beni artistici ambientali e culturali
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	1000
Fonte finanziaria	MIUR (FIS), progetti MIUR, contributo POF
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progettazione comune per attività: salute, stage, alternanza, Cittadinanza e Costituzione, valorizzazione beni artistici ambientali e culturali		Si - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Favorire la acquisizione della consapevolezza della responsabilità individuale attraverso la riflessione su problematiche sociali ambientali
Priorità 2	Rafforzare attività di recupero, anche attraverso corsi FAD e peer tutoring e di potenziamento realizzando percorsi di valorizzazione delle eccellenze

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	collegi di indirizzo
Persone coinvolte	NAV, docenti, Consiglio di Istituto
Strumenti	seminari, presentazioni, dibattiti
Considerazioni nate dalla condivisione	maggior coinvolgimento di famiglie e studenti

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
sito web della scuola	famiglie e alunni	6 mesi dalla pubblicazione del PdM

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
sito web, scuola in chiaro	accesso civico	1 anno dalla pubblicazione del PdM

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
SCANZO Roberto	Vicario DS
NEBBIA Cinzia	FS
CANEPA Adriana	FS
FOLLESE Simona	FS, responsabile SGQ
DEL GIUDICE Paola	Coordinatore indirizzo
GAVIATI Maria	Coordinatore indirizzo
CORINO Roberto	Coordinatore indirizzo
FARELLO Patrizia	Coordinatore indirizzo
PINTUS Antonella	Coordinatore indirizzo
CALVO Riccardo	DS
BECCHI Annachiara	FS

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì